

## Kurzanleitung Gutschriften/Rechnungen “bestätigen”

Der Gesetzgeber verlangt, dass der Empfang eines elektronisch signierten Belegs explizit “bestätigt” wird – vergleichbar mit einem “eingeschriebenen Brief”

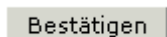
The screenshot shows the 'CoSeInv - eInvoicing Solution' interface. On the left is a navigation tree with folders like 'Rechnungen (Ausgang)', 'Rechnungen (Eingang)', and 'Empfangene Dokumente'. The main area displays a table of documents with search filters for Status, Sender, Empfänger, Dokument No, and Dokument Datum. The table has columns: Status, Letzer Download, Sender, Empfänger, Dokument No, Typ, and Doku. Below the table is a 'Bestätigen' button.

Status	Letzer Download	Sender	Empfänger	Dokument No	Typ	Doku
<input type="checkbox"/>	09.12.2008 (2)	1899 - Freecom Int	1910 - Common Se	2008262	INV	
<input type="checkbox"/>	(0)	1899 - Freecom Int	1910 - Common Se	2008255	INV	
<input type="checkbox"/>	(0)	1899 - Freecom Int	1910 - Common Se	2008256	INV	
<input type="checkbox"/>	(0)	1899 - Freecom Int	1910 - Common Se	2008260	INV	
<input type="checkbox"/>	(0)	1899 - Freecom Int	1910 - Common Se	2008261	INV	

wenn für Ihre Organisation (Business-Partner) Belege vorhanden sind, muss die Gutschrift oder Rechnung – nachdem Sie den Beleg gesehen und/oder gespeichert haben – der Beleg mit einem „Hakerl“ markiert werden

Status	Letzer Download
<input checked="" type="checkbox"/>	09.12.2008 (2)

und mit



wird der Empfang bestätigt

damit wandert der Beleg aus dem „Aktuell“ in das „Archiv“ wo er für die 10 Jahre für Sie gespeichert bleibt.

Es können auch mehrere Belege gleichzeitig „Bestätigt“ werden – einfach alle gewünschten Belege markieren

The screenshot shows a document list with checkboxes in the Status column. The columns are Status and Letz. The checkboxes are checked for all five rows.

Status	Letz
<input checked="" type="checkbox"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	

Wird der Beleg nicht „bestätigt“ wird der Belegabsender nach 3 Tagen verständigt (Eskalation), dass der Beleg nicht abgeholt/bestätigt wurde.

Sie helfen also, Rückfragen, Telefonate zu minieren, wenn Sie die Belege wie vorgesehen bestätigen.

Solange Ihr Dokument den Aufdruck „COPY/KOPIE“ trägt, bekommen Sie noch weiterhin das Original in Papierform (Testbetrieb)

UST-ID Nr.: DE213471284  
Steuernummer:

Werk:

Art.-Nr.	Artikelbezeichnung	Kondition	Menge	Preis/ME EUR	Nettowert EUR	MwSt
			<b>Summe</b>		<b>0,00</b>	
			E1 Erwerbsteuer 10%	0,00	0,00	E1
			<b>Gesamt</b>	<b>EUR</b>	<b>0,00</b>	

Zahlungskondition: sofort zahlbar ohne Abzug

Zertifizierung laut schriftlicher Vereinbarung  
die **Detaillaufstellung der Positionen** finden Sie im Anhang "Beilage Gutschrift"

Erst wenn dieser Aufdruck fehlt, wird der elektronische Beleg zum Original und der Absender schickt keinen Papierbeleg.